

## Notification of Rights under FERPA and Directory Information Services

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) afford eligible students certain rights with respect to their education records. (An “eligible student” under FERPA is a student who is 18 years of age or older or who attends a postsecondary institution.) These rights include:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days after the day Citrus College receives a request for access. A student should submit to the Registrar in the Admissions and Records Office a written request that identifies the record(s) the student wishes to inspect. The Registrar or designee will make arrangements for access and notify the student of the time and place where the records may be inspected. If the records are not maintained by the Registrar, that official shall advise the student of the correct official to whom the request should be addressed.
2. The right to request the amendment of the student's education records that the student believes is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights under FERPA.

A student who wishes to ask the school to amend a record should write the school official responsible for the record, clearly identify the part of the record the student wants changed, and specify why it should be changed.

If the school decides not to amend the record as requested, the school will notify the student in writing of the decision and the student's right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the student when notified of the right to a hearing.

3. The right to provide written consent before the college discloses personally identifiable information (PII) from the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

The school discloses education records without a student's prior written consent under the FERPA exception for disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by Citrus College in an administrative, supervisory, academic, research, or support staff position (including law enforcement unit personnel and health staff); a person serving on the Board of Trustees; or a student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee. A school official also may include a volunteer or contractor outside of Citrus College who performs an institutional service of function for which the school would otherwise use its own employees and who is under the direct control of the school with respect to the use and maintenance of PII from education records, such as an attorney, auditor, or collection agent or a student volunteering to assist another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibilities for Citrus College.

Upon request, the school also discloses education records without consent to officials of another school in which a student seeks or intends to enroll on request.

## Notification of Rights under FERPA and Directory Information Services

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by Citrus College to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202

FERPA permits the disclosure of PII from students' education records, without consent of the student, if the disclosure meets certain conditions found in §99.31 of the FERPA regulations. Except for disclosures to school officials, disclosures related to some judicial orders or lawfully issued subpoenas, disclosures of directory information, and disclosures to the student, §99.32 of FERPA regulations requires the institution to record the disclosure. Eligible students have a right to inspect and review the record of disclosures. A postsecondary institution may disclose PII from the education records without obtaining prior written consent of the student –

- Information designated as “directory information” under §99.37. (§99.31(a)(11)) Citrus College may disclose appropriately designated “directory information” without written consent, unless you have opted out of disclosure of directory information in accordance with Citrus College procedures. The primary purpose of directory information is to allow Citrus College to include this type of information from your education records in certain school publications. Examples include:
  - A playbill or program;
  - Honor or other recognition lists;
  - Graduation programs; and
  - Sports activity sheets showing weight and height of team members.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a student's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, class management system (Blackboard). In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with the following information – names, addresses and telephone listings – unless students have advised the LEA that they do not want their student's information disclosed without their prior written consent.

If you do not want Citrus College to disclose directory information from your education records without your prior written consent, you must submit the Withhold Directory Information Form to the Admissions and Records Office before the start of the term. The college has designated the following information as directory information:

- Name
- Dates of attendance
- Student participation in officially recognized activities and sports including weight, height and high school of graduation of athletic team members
- Degrees and awards received by students, including honors, scholarship awards, athletic awards and Dean's List recognition
- To other school officials, including teachers, within Citrus College whom the school has determined to have legitimate educational interests. This includes contractors, consultants, volunteers, or other parties to whom the school has outsourced institutional services or functions, provided that the conditions listed in §99.31(a)(1)(i)(B)(1) - (a)(1)(i)(B)(2) are met. (§99.31(a)(1))

## Notification of Rights under FERPA and Directory Information Services

- To officials of another school where the student seeks or intends to enroll, or where the student is already enrolled if the disclosure is for purposes related to the student's enrollment or transfer, subject to the requirements of §99.34. (§99.31(a)(2))
- To authorized representatives of the U. S. Comptroller General, the U. S. Attorney General, the U.S. Secretary of Education, or State and local educational authorities, such as a State postsecondary authority that is responsible for supervising the university's State-supported education programs. Disclosures under this provision may be made, subject to the requirements of §99.35, in connection with an audit or evaluation of Federal- or State-supported education programs, or for the enforcement of or compliance with Federal legal requirements that relate to those programs. These entities may make further disclosures of PII to outside entities that are designated by them as their authorized representatives to conduct any audit, evaluation, or enforcement or compliance activity on their behalf. (§§99.31(a)(3) and 99.35)
- In connection with financial aid for which the student has applied or which the student has received, if the information is necessary to determine eligibility for the aid, determine the amount of the aid, determine the conditions of the aid, or enforce the terms and conditions of the aid. (§99.31(a)(4))
- To organizations conducting studies for, or on behalf of, the school, in order to: (a) develop, validate, or administer predictive tests; (b) administer student aid programs; or (c) improve instruction. (§99.31(a)(6))
- To accrediting organizations to carry out their accrediting functions. ((§99.31(a)(7))
- To students of an eligible student if the student is a dependent for IRS tax purposes. (§99.31(a)(8))
- To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena. (§99.31(a)(9))
- To appropriate officials in connection with a health or safety emergency, subject to §99.36. (§99.31(a)(10))
- To a victim of an alleged perpetrator of a crime of violence or a non-forcible sex offense, subject to the requirements of §99.39. The disclosure may only include the final results of the disciplinary proceeding with respect to that alleged crime or offense, regardless of the finding. (§99.31(a)(13))
- To the general public, the final results of a disciplinary proceeding, subject to the requirements of §99.39, if the school determines the student is an alleged perpetrator of a crime of violence or non-forcible sex offense and the student has committed a violation of the school's rules or policies with respect to the allegation made against him or her. (§99.31(a)(14))
- To parents of a student regarding the student's violation of any Federal, State, or local law, or of any rule or policy of the school, governing the use or possession of alcohol or a controlled substance if the school determines the student committed a disciplinary violation and the student is under the age of 21. (§99.31(a)(15))

## Notification of Rights under FERPA and Directory Information Services

El Acta de Derechos de la Familia a la Educación y Privacidad (FERPA por sus siglas en inglés) ofrece a los estudiantes elegibles ciertos derechos relacionados con sus archivos educativos. (Un “estudiante elegible” bajo FERPA es un estudiante que es mayor de 18 años y que asiste a una institución de educación post-secundaria). Estos derechos incluyen:

1. El derecho de inspeccionar y revisar los archivos educativos del estudiante dentro de un lapso de 45 días después de que Citrus College recibe una solicitud para pedir acceso. El estudiante debe entregar una petición por escrito a la Oficina de Admisiones y Récor­ds que identifique el archivo/s que el estudiante desea inspeccionar. La directora de la oficina o persona encargada hará los arreglos necesarios para el acceso a dichos archivos y notificará al estudiante del horario y fecha en que el archivo puede ser revisado. Si los archivos que el estudiante busca no se encuentran en dicha oficina, la persona encargada lo dará a conocer al estudiante y le indicará a quién debe dirigirse dicha petición.
2. El derecho de solicitar una enmienda al archivo educativo del estudiante que el estudiante crea necesaria por ser información incorrecta, engañosa, o que viole la privacidad de los derechos del estudiante bajo FERPA.

Un estudiante que desea pedirle a la escuela que se realice una enmienda a su archivo educativo debe dirigirse a la persona encargada de dicho archivo, y claramente identificar la parte del archivo que el estudiante está solicitando sea cambiada, y especificar la razón del cambio.

Si la escuela decide no enmendar al archivo como lo ha solicitado el estudiante, la escuela le notificará al estudiante por escrito de dicha decisión así como del derecho que tiene el estudiante a solicitar una audiencia sobre la solicitud de la enmienda. Información adicional sobre los procedimientos para una audiencia se le darán al estudiante al momento en que se le indique de su derecho

a tener una audiencia.

3. El derecho a dar consentimiento por escrito antes de que el colegio difunda información personal de identificación (PII) que se encuentra en el archivo educativo del estudiante, excepto cuando FERPA autorice la difusión sin consentimiento previo.

La escuela difunde los archivos educativos sin el consentimiento por escrito previo del estudiante bajo las excepciones que otorga FERPA para difundir información al personal de la escuela que tengan intereses educativos legítimos. El personal de la escuela es una persona que esté empleada por Citrus College en un puesto administrativo, de supervisor, académico, de investigación, o personal en puestos de servicios de apoyo (incluyendo a los agentes del orden o personal de la clínica de salud); una persona que es parte de la Junta de Fideicomisarios del Colegio; o un estudiante que es miembro de un comité oficial, tal como un comité de disciplina o de reclamos. Una persona representante del colegio, también puede incluir a un voluntario o contratista trabajando fuera de Citrus College que está realizando un servicio para la institución, en la que el colegio de otra manera utilizaría sus propios empleados, y ésta persona se encuentra bajo los reglamentos de la escuela en cuanto al uso y mantenimiento de información PII de los archivos educativos, tal como un abogado, auditor, agente de colección, o estudiante voluntario/a que está ayudando a otro miembro del personal del colegio a realizar su asignación. Un representante del colegio tiene el interés educativo legítimo de revisar un archivo educativo para poder realizar sus obligaciones profesionales para Citrus College. Ante una solicitud por parte del estudiante, la escuela también difunde archivos educativos sin el consentimiento del personal de otra escuela en la que el estudiante está solicitando ser admitido/a.

## Notification of Rights under FERPA and Directory Information Services

4. El derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación alegando fallas por Citrus College para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la Oficina que administra todo lo relacionado con FERPA es:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202

FERPA permite la difusión de PII del archivo del estudiante, sin el consentimiento previo del estudiante, siempre y cuando la difusión de dicha información llene ciertas condiciones que se encuentran en los reglamentos de FERPA sección §99.31. Con la excepción de la difusión a los representantes de escuelas, el difundir información relacionada con órdenes judiciales o con citatorios a la corte, difusión de información de directorio, y difusión de la sección §99.32 de FERPA, requiere que la institución documente dicha difusión. Los estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar y revisar los archivos que identifican dichas difusiones de información. Una institución de educación post-secundaria puede difundir sin consentimiento previo por escrito, información PII del archivo del estudiante –

- Información designada como “información de directorio” bajo la sección §99.37. (§99.31(a) (11)) Citrus College puede difundir información apropiadamente indicada como “información de directorio”, sin el consentimiento previo por escrito del estudiante, al menos que el estudiante previamente haya indicado no querer que su información de directorio sea difundida, esto de acuerdo con los procedimientos de Citrus College. El objetivo principal de la información de directorio es para permitirle a Citrus College incluir este tipo de información que se encuentra en el archivo educativo en ciertas publicaciones de la escuela. Algunos ejemplos incluyen:
  - Un programa de obra de teatro, o cualquier otro programa de actividad;
  - Listas de honores o de otros reconocimientos;

- Programa de graduación; y
- Hojas deportivas de información que demuestran el peso y estatura de los miembros de los equipos.

Información de directorio, que es información que de ser difundida no se considera dañina o una invasión a la privacidad, también se puede difundir a organizaciones externas, sin el consentimiento previo por escrito del estudiante. Las organizaciones externas incluyen, pero no están limitadas, a un sistema de administración de la clase (como Blackboard). Adicionalmente, hay dos leyes federales que requieren a las agencias locales educativas (LEAs) que reciben asistencia bajo el Acta de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (ESEA) a difundir este tipo de información a reclutas militares, de ser esta información solicitada, con la siguiente información— nombres, direcciones y números telefónicos – al menos que el estudiante haya indicado a la institución LEA que no autoriza que su información sea difundida sin el consentimiento previo por escrito.

Si usted no desea que Citrus College difunda su información de directorio que se encuentra en su archivo educativo sin su consentimiento previo por escrito, usted debe llenar la solicitud ‘Withhold Directory Information’ que se encuentra en la Oficina de Admisiones y Récords, antes de que empiecen las clases. El colegio ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre, dirección, número de teléfono
- Fechas de asistencia
- Fecha y lugar de nacimiento
- Área de estudios
- Nivel de inscripción ejemplo, tiempo completo o medio tiempo
- Escuela más reciente pública o privada a la que ha asistido el estudiante
- La participación del estudiante en actividades y deportes oficiales del colegio, incluyendo su peso, estatura, y la preparatoria de la cual se graduaron los miembros de los equipos deportivos.



## Notification of Rights under FERPA and Directory Information Services

- o Títulos y premios recibidos por los estudiantes, incluyendo honores, becas, trofeos deportivos y listas de reconocimientos de los decanos.
- A otros representantes de la escuela, incluyendo maestros de Citrus College, a quien el colegio ha determinado que tienen un interés legítimo educativo. Esto incluye contratistas, asesores, voluntarios u otras personas o agencias a las cuales el colegio les haya asignado cumplir un servicio o asignación, siempre y cuando las condiciones indicadas en la sección §99.31(a)(1)(i)(B)(1) - (a)(1)(i)(B)(2) se cumplan. (§99.31(a)(1))
- A representantes de otras escuelas a donde el estudiante desea inscribirse, o donde el estudiante ya está inscrito y si el propósito de la difusión de información está relacionada con la transferencia del estudiante, y sujeta a los requisitos de la sección §99.34. (§99.31(a)(2))
- Puede ser difundida a representantes autorizados de la Contraloría General de Estados Unidos, el Fiscal de Estados Unidos, el Secretario de Educación, o a autoridades educativas estatales y locales; tales como una autoridad de educación post-secundaria que es responsable de supervisar los programas universitarios financiados por el Estado. La difusión de este tipo de información, se debe de realizar y está sujeta a los requisitos bajo la sección §99.35, y en conexión con una auditoría o evaluación de los programas educativos financiados por el gobierno federal o estatal, o para cumplir con requisitos federales legales relacionados con estos programas. Estas entidades pueden difundir información PII adicional a agencias externas que están designadas por ellos mismos como su representante autorizado para realizar una auditoría, evaluación, o para el cumplimiento o realizar una actividad para cumplir con algún requisito. (§§99.31(a)(3) and 99.35)
- En relación con la ayuda financiera que el estudiante ha solicitado, o que ha recibido, si la información que se difunde es necesaria para determinar la elegibilidad para recibir asistencia económica, determinar la cantidad de la ayuda financiera, determinar las condiciones, o hacer cumplir los términos y las condiciones en las que se otorga la ayuda. (§99.31(a)(4))
- A organizaciones que están realizando estudios, para o a nombre de la escuela, para poder: (a) desarrollar, validar, o administrar pruebas; (b) administrar ayuda financiera; o (c) mejorar la instrucción. (§99.31(a)(6))
- A organizaciones que están acreditadas para llevar a cabo estas funciones acreditadas. (§99.31(a)(7))
- A estudiantes hijos de estudiantes elegibles si el estudiante es una persona dependiente para propósitos de impuestos del IRS. (§99.31(a)(8))
- Para cumplir con una orden judicial o con un citatorio. (§99.31(a)(9))
- A los agentes indicados en relación a una emergencia de salud o de seguridad, sujeta a la sección §99.36. (§99.31(a)(10)).
- A la víctima de un supuesto autor de un crimen violento o de una ofensa sexual, sujeto a los requisitos de la sección §99.39. La difusión puede solamente incluir los resultados finales de los procedimientos disciplinarios con relación al supuesto crimen u ofensa, sin importar cual sea el resultado de los procedimientos. (§99.31(a)(13))
- Al público en general, los resultados finales de un procedimiento disciplinario, sujeto a los requisitos de §99.39, si la escuela determina que el estudiante es un supuesto autor de un crimen violento o de una ofensa sexual y el estudiante ha cometido una violación de las reglas y políticas de la escuela en relación a las acusaciones hechas en su contra. (§99.31(a)(14))
- A los padres del estudiante en relación a una violación por parte del estudiante en contra de la ley federal, estatal o local, o en contra de cualquier ley o reglamento de la escuela que gobierne el uso de posesión de alcohol o de una sustancia controlada y si la escuela determina que el estudiante ha cometido una violación disciplinaria y el estudiante es menor de 21 años de edad. (§99.31(a)(15))